



INFORMAZIONI PER I GENITORI SCUOLA ELEMENTARE

Anno scolastico 2024/2025

1. Disposizioni generali
2. Disposizioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Servizio sostegno pedagogico
5. La sicurezza degli allievi
6. Salute ed igiene
7. Altro

Per un utilizzo oculato delle risorse e nel rispetto dell'ambiente, questo documento non viene consegnato in forma cartacea.

versione luglio 2024



Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede.

Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Calendario scolastico

Vedi sito scuola: <https://scuole-ponte-origlio.jimdo.com>

L'obbligo della frequenza scolastica (art. 6 LdS; art. 53 cpv 2 LdS e art. 54 LdS) implica il rispetto del calendario scolastico, che viene pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni.

La frequenza scolastica è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità. Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare (art. 8 Regolamento Scuole Comunali) o per malattia. **Deroghe all'obbligo di frequenza non sono di regola permesse. Eventuali assenze vanno comunicate e giustificate anticipatamente e per iscritto alla direzione per il tramite dei/delle docenti.**

1.2 Insegnamento religioso

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario **per gli allievi di 1^a elementare**. Per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie.

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico.
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

2. DISPOSIZIONI DI SEDE

2.1 Orario delle lezioni

mattino: ingresso dalle 08.10 lezioni 08.25 – 11.40 ricreazione 09.55 – 10.10

pomeriggio: ingresso dalle 13.15 lezioni 13.30 – 16.00 ricreazione 15.00 – 15.15

 mercoledì: il pomeriggio è libero

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori facciano in modo che i loro figli giungano in orario a scuola, **evitando però di lasciarli partire da casa troppo presto**. Esigere pure un immediato rientro a domicilio al termine delle lezioni.

2.2 Assenze per malattia

Le assenze dei bambini inferiori a 14 giorni devono essere giustificate dai genitori alla docente titolare. Per le assenze superiori ai 14 giorni è richiesto un certificato del medico curante. La riammissione del bambino è subordinata all'autorizzazione del medico.

In caso di malattie infettive, avvisare i/le rispettivi/e docenti; il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio.

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive; gli interessati possono trovare il documento al seguente <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/certificati-medici/>

2.3 Giustificazioni

Ogni assenza dev'essere comunicata tempestivamente alla scuola (091 945 15 83) o secondo le modalità concordate con il/la docente di classe **prima dell'inizio delle lezioni**. (08.10 – 08.25 / 13.15 – 13.30)

Al ritorno a scuola i genitori dovranno giustificare l'assenza.

2.4 Fotografie e filmati

Fotografie e filmati realizzati dai genitori nel corso di attività scolastiche o pubblicate sul sito <https://scuole-ponte-origlio.jimdo.com/> per quanto di dominio pubblico, non sono soggetti alla libera diffusione da parte di terzi e **quindi possono essere unicamente utilizzati ad uso privato**. Nell'ambito delle direttive per la protezione dei dati è **vietata la pubblicazione in rete, compresi i Social Network, di immagini e testi provenienti dall'istituto scolastico**.

2.5 Accompagnamento / attesa degli allievi

Gli allievi possono venir accompagnati fino all'ingresso dell'edificio scolastico.

I genitori e/o gli accompagnatori sono cortesemente invitati ad attendere gli allievi che terminano o le lezioni o i doposcuola all'esterno dell'edificio scolastico.

2.6 Cani

Su tutto il sedime scolastico è vietato introdurre cani.

2.7 Fumo

Su tutto il sedime scolastico è vietato fumare.

2.8 Piano settimanale delle lezioni speciali

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

2.9 Dispense dall'educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe, anche per periodi limitati.

2.10 Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola.

La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia.

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

2.11 Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpette con gomma chiara per la palestra, pantaloncini e maglietta (ev.*training*) per la ginnastica;
- ev. un grembiule per le attività manuali.

2.12 Attività speciali

Le disposizioni riguardanti **il doposcuola sociale/opzionale; la scuola montana, e altre attività parascolastiche** saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

2.13 Uso cellulari (natel), smartwatch e/o simili da parte degli allievi

È vietato agli allievi portare a scuola telefoni cellulari, smartwatch, giochi elettronici, iPod, iPad, tablet e simili.

A disposizione degli allievi per telefonate urgenti vi è a disposizione il telefono della sede.

Per situazioni particolari si invita a rivolgersi al/alla rispettivo/a docente.

2.14 Informazioni / Direzione Istituto

Per qualsiasi informazione o richiesta, ci si rivolga al dir. Marco Moresi (091 945 15 83)

Per colloqui personali è necessario fissare preventivamente un appuntamento. Comunicazioni o richieste importanti vanno inoltrate alla Direzione in forma cartacea anche via mail.

3. RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità : riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

3.1 Riunione di inizio anno

Entro la fine di settembre, il docente é tenuto ad organizzare una riunione con i genitori dei suoi allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- *conoscersi;*
- *informare i genitori sui contenuti previsti per l'anno scolastico;*
- *presentare le competenze che si intendono raggiungere e sviluppare con gli allievi in riferimento ai Piani di Studio;*
- *presentare e discutere gli obiettivi educativi;*
- *informare su aspetti pratico-organizzativi (senso dei compiti a domicilio; visione lavori; spazi di collaborazione e partecipazione...).*

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

3.2 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti.

Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo.

I colloqui devono avvenire al di fuori dell' orario scolastico.

3.3 Partecipazione/collaborazione

Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.

3.4 Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia.

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

(Vedi anche il documento "Compiti a domicilio nelle scuole elementari. Informazioni per i genitori" scaricabili dal sito della scuola).

3.5 Mappetta "Documenti delle scuole comunali" – Valutazioni dell'allievo

Questa mappetta è trasmessa alla famiglia una volta, a **gennaio - febbraio**, nel corso di un colloquio individuale e una volta a **giugno** con la consegna delle note.

3.6 Piani di studio

I piani di studio nelle scuole elementari sono a disposizione dei genitori. Gli stessi non verranno più forniti sottoforma cartacea ma sono scaricabili dal sito della scuola o al seguente link: <https://pianodistudio.edu.ti.ch>

3.7 Telefonate ai/alle docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo casi urgenti.

3.8 Regali ai/alle docenti

Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni e regali di ogni genere.

4. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO (SSP)

È un servizio scolastico gratuito con lo scopo di favorire l'integrazione degli allievi nella scuola dell'infanzia e nella scuola elementare, promuovendo lo sviluppo della personalità e delle potenzialità cognitive, affettive e sociali di ciascun allievo.

Il SSP assume queste funzioni principali:

- prevenire le possibili difficoltà scolastiche;
- rispondere ai diversi bisogni di collaborazione e di consulenza dei genitori, dei docenti e delle direzioni;
- favorire lo sviluppo di pratiche di differenziazione dell'insegnamento all'interno della classe;
- intervenire prendendo a carico gli allievi che hanno bisogni specifici;
- promuovere l'approfondimento e la riflessione su temi legati alle difficoltà scolastiche.

Il SSP può essere attivato direttamente dalle docenti di scuola oppure su richiesta esplicita dei genitori. La collaborazione con la famiglia in questi casi è di fondamentale importanza. La docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

5. La sicurezza degli allievi

5.1 Percorsi consigliati per il tragitto casa – scuola

• Percorsi raccomandati/sconsigliati

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnate, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade.

È consigliabile comunque lasciare venire a scuola gli allievi a piedi.

Percorsi segnalati/consigliati

Allievi provenienti da Ponte Capriasca:

Il Comune di Ponte Capriasca sul suo territorio ha definito e percorsi sicuri per favorire lo spostamento a piedi da e per la scuola, posizionando una specifica segnaletica sia verticale sia orizzontale.

Si invitano i genitori a percorrere questi percorsi e segnalarli ai propri figli.



Allievi provenienti da Origlio:

Il Comune di Origlio invita ad utilizzare il sentiero lungo il riale a lato del campo da calcio con possibilità di lasciare i bambini al posteggio comunale "Al Lago" e/o di utilizzare la stradina che passa accanto alla sede della SI e che va poi a congiungersi al sentiero sopaccitato.

L' autorità parentale è comunque responsabile nel caso di incidenti causati dai propri figli per imperizia nell' uso di biciclette, pattini, monopattini,...

In ogni caso è vietato usare qualsiasi tipo di mezzo di trasporto sul piazzale della ricreazione durante l' orario scolastico (15 min. d' ingresso e ricreazioni comprese).

- Luogo di posteggio per genitori

I genitori che **per motivi di forza maggiore** raggiungono il centro scolastico con la vettura privata sono invitati a voler utilizzare i parcheggi ubicati davanti la fattoria la Caldera, accanto all'ufficio postale di Ponte Capriasca, davanti alla farmacia di Ponte Capriasca da dove i bambini possono poi proseguire a piedi. Pure usufruibile è il posteggio che si trova dietro il Municipio di Origlio, oppure quelli accanto alla chiesa di San Vittore a Carnago, dai quali gli allievi possono raggiungere a piedi la scuola in 5 - 10 minuti senza pericoli.

6. SALUTE ED IGIENE

6.1 Medico scolastico

Con l'entrata in vigore della LaMal i compiti della medicina individuale preventiva e di routine sono definitivamente lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. La medicina scolastica si occupa unicamente di prevenzione e promozione della salute, per ulteriori informazioni cliccare sul seguente link: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/introduzione/>

Medico scolastico di circondario: dr. Giacomo Nobile, via Carlo Battaglini 1, 6950 Tesserete, 091 943 40 70. L'interlocutore, a livello operativo, del medico scolastico è la Direzione.

6.2 Assicurazione scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni. Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quale conseguenza il decesso o l'invalidità dell'assicurato; altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi; in caso di danni materiali non intenzionali l'assicurazione chiederà una franchigia di fr. 100.- alla famiglia. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

Vedi anche il seguente link: <https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/216>

6.3 Pidocchi

In una comunità è possibile riscontrare la presenza di pidocchi.

L' inizio dell' anno scolastico coincide spesso con un aumento dell' epidemia di pidocchi.

Si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo prima dell'inizio della scuola, e durante le prime settimane.

E' compito della famiglia controllare regolarmente la testa dei propri figli e di procedere subito a eventuali trattamenti. Nel caso di presenza di pidocchi va avvertita il/la docente, il/la quale informerà la direzione che deciderà i provvedimenti da adottare secondo le direttive del medico cantonale.

Ulteriori informazioni al link: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni/>

6.4 Dolciumi

Nel rispetto degli obiettivi di prevenzione della carie e di una corretta alimentazione, a scuola non sono permessi dolciumi di alcun tipo.

6.5 Malattie infettive

Dopo una malattia infettiva (morbillo, parotite epidemica, pertosse, rosolia e tifo addominale) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di un certificato medico indicante che il periodo di esclusione, previsto dalla *"Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive"* del 17 giugno 2013 (direttiva scaricabile dal sito della scuola), è stato rispettato e che le eventuali misure sono state attuate.

È in ogni caso opportuno che, a tutela della salute dell'allievo e per un buon funzionamento della scuola, gli allievi con febbre, diarrea, vomito, esantemi, e pianto incontrollabile siano mantenuti al domicilio.

Si ricorda che la varicella è stata tolta dalla lista delle malattie infettive richiedenti l'esclusione obbligatoria dalla scuola.

Ulteriori info al seguente link: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/introduzione/>

6.6 Medico dentista scolastico

La visita di controllo e la cura dentaria sono facoltative. I genitori che vogliono affidare la cura al dentista scolastico devono dichiararlo sul libretto di controllo che sarà recapitato a inizio anno alle famiglie. Secondo disposizioni emanate dal Cantone, sono gratuite la visita annuale, la profilassi anticarie, le cure preventive e le cure dentarie necessarie. Il costo di cura è però limitato, per cui i trattamenti che comportano una spesa maggiore saranno segnalati alla famiglia che deciderà in merito.

Dentista scolastico: dr. Yuri Campana, via ai Platani 3, 6943 Vezia, 091 966 70 00

6.7 Profilassi dentaria

Presso la nostra sede funziona pure un servizio di profilassi dentaria. Nel corso dell'anno scolastico un'incaricata impartirà in ogni classe 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli a una corretta igiene orale.

6.8 Dolciumi

Si ricorda ai genitori che è vietato consumare a scuola dolciumi di ogni genere e far uso della gomma da masticare.

6.9 Esame ortottico degli allievi di prima elementare

Gli allievi di prima elementare verranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista. A questa visita dovrebbero sottoporsi anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero.

6.10 Doccia al termine delle lezioni di EF

A partire dalla terza elementare le allieve e gli allievi sono tenute/i a fare la doccia dopo la doppia ora di educazione fisica.

Ulteriori informazioni sono da richiedere alle/ai docenti titolari.

7. Altro

7.1 Servizi extrascolastici

Per allievi domiciliati a Ponte Capriasca:

<https://scuole-ponte-origlio.iimdo.com/> oppure:

<https://www.pontecapriasca.ch/Servizio-Extrascolastico-II-Salice-e2db7600>

Per allievi domiciliati a Origlio:

<https://scuole-ponte-origlio.jimdo.com/> oppure:

<http://www.agapeticino.com/>

7.2 Ispettorato scolastico del luganese

Isp. SCOTTI Fabrizio

via Cantonale 36

6928 Manno

Isp. Aggiunta ESPOSITO Aline

via Cantonale 36

6928 Manno

Isp. Aggiunta BOLZONELLA Michela

via Cantonale 36

6928 Manno

Isp. Aggiunto BERNASCONI Nicola

via Cantonale 36

6928 Manno

7.3 Biblioteca scolastica

Durante l'apertura (MA e VE 16.00 – 17.00), la biblioteca è ad uso esclusivo degli allievi.

I genitori attendono i rispettivi figli all'esterno dell'edificio scolastico.

7.4 Indirizzi utili in internet:

sito del nostro istituto:

<https://scuole-ponte-origlio.jimdo.com>

raccolta leggi scolastiche TI:

<https://www3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/libro/n/4>

piani di studio:

<http://www.pianodistudio.ch>

medicina scolastica:

<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/introduzione/>

Contatti

Direttore

Marco Moresi

091 945 15 83 email: marco.moresi@edu.ti.ch

Capodicastero

Luca Tavoli

Ponte Capriasca